

Teamleitung (m/w/d) Media Graphics

GESCHÄFTSBEREICH EVENT SERVICES (ES)

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit
Voll- und Teilzeit

AUFGABENGEBIET

Du verstehst dich als impulsgebend, verfügst über eine Gastgeber-Mentalität und brennst für das Eventgeschäft. Du beobachtest eigenständig den Markt, identifizierst die neuesten Trends und setzt diese inhaltlich um. Du entwickelst kurzfristige, mittelfristige und langfristige Lösungen, um Kund:innen und andere Geschäftspartner:innen zu begeistern und hast Spaß an der Entwicklung smarter Innovationen. Als Kolleg:in widmest du dich insbesondere folgenden Aufgaben:

Führungsaufgaben:

- Fachliche und operative Teamführung des Teams Media Graphics
- Disziplinarische und innovative Mitarbeiterführung
- Erschaffen eines inspirierendes Teamumfelds mit einer offenen Kommunikationskultur
- Interdisziplinäre Führung im Rahmen von Projekten und Produktionen
- Vertretung der Interessen des Teams innerhalb der Organisation
- Personalplanung und Personalbeschaffung in Zusammenarbeit mit HR
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen und Ableitung der Personalentwicklung

Fachaufgaben:

- Beratung der Veranstaltungsteams, Erstellung von Layouts für Großflächenwerbung, Wegeführung, Besucherleitsystem, Informationsgrafiken und Beschilderungen aller Art sowie die Aufbereitung der Daten für die Produktion
- Entwicklung neuer Grafikkonzepte für das Messegelände und für die Veranstaltungen, Pflege bestehender Systeme, Weiterentwicklung von Beschilderungsstandards
- Beauftragung und Koordinierung der ausführenden Gewerke
- Bedarfsermittlung, Erstellung von Unterlagen für die Ausschreibungen, Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Kontrolle der Angebote, Mitwirkung bei der Vergabe, Kostenkontrolle und Rechnungskontrolle
- Digitalisierung von Veranstaltungsprozessen in Zusammenarbeit mit Fachbereichen und Dienstleistern der Messe Berlin

DEINE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium als Grafiker:in oder Werbetechniker:in oder gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von Veranstaltungen
- Sehr hohes kaufmännisches und technisches Verständnis
- Fließend Deutsch, sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS365-Produkten sowie mit den Grafikprogrammen: Adobe Illustrator, InDesign und Photoshop

Persönliche Voraussetzungen:

- Ergebnis- und Kundenorientierung im Austausch mit internen Organisationseinheiten sowie externen Einrichtungen, Behörden und Partnern
- Hoher Qualitätsanspruch sowie Sicherheitsverständnis und Verantwortungsbewusstsein in Bezug auf Kosten und Termine
- Zielgerichtete und selbständige Arbeitsweise sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten gepaart mit Konfliktmanagement
- Teamfähigkeit sowie Fähigkeit Mitarbeiter zielorientiert zu führen und zu coachen, gepaart mit der Fähigkeit zu delegieren und Verantwortung zu übertragen
- Durchsetzungsvermögen
- Begeisterung zu innovativen Lösungen und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Verbindliches und sicheres Auftreten
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet dich:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

INTERESSIERT?

Wenn du interessiert bist und dich in dem beschriebenen Profil wiedererkennst, freuen wir uns auf deine Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter dem Kennwort MB031-2024 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht. Ebenso sind Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte, gem. § 10 PartMigG, ausdrücklich erwünscht.



DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt. Wir suchen Impulsgeber:innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garanten für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit.

Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen deine Erfahrungen, Qualifikation und deine Motivation. Wir laden dich ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

Bewerben